Проект постановления

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации района от 05.12.2022 № 2431 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации района и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

В соответствии с Федеральным законом от 27.11.2023 № 558-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 05.12.2022 № 2431 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации района и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» следующие изменения:

1.1 пункт 4 абзацами следующего содержания:

«участия в проведении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества»;

«оказания поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, в осуществлении их прав, обеспечении защиты их интересов и сохранении общероссийской культурной идентичности».

2. Рекомендовать главам городского поселения Новоаганск и сельских поселений района, главе администрации городского поселения Излучинск внести изменения в Порядок взаимодействия администрации поселения с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

3. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района:

 разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru);

опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением постановления возложить Заместителя главы района по внутренней политике администрации района С.Ю. Маликова

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**взаимодействия администрации района и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

(далее – Порядок)

1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

2. Администрация района и муниципальные учреждения (далее – учреждение) вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Цели взаимодействия:

повышение качества жизни благополучателей;

развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории района;

распространение добровольческой деятельности и увеличение количества добровольческих организаций и участников добровольческой деятельности на территории района;

обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации (учреждения) и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

4. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях:

социальной поддержки и защиты граждан;

подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

 участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести;

содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействия защите материнства, детства и отцовства;

содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

охраны окружающей среды и защиты животных;

охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;

содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

содействия органам внутренних дел(полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в соответствии с законодательством российской Федерации;

участия в проведении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества;

оказания поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, в осуществлении их прав, обеспечении защиты их интересов и сохранении общероссийской культурной идентичности.

5. Порядок взаимодействия:

Инициирование взаимодействия администрации (учреждения) и организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации осуществляется посредством заключения соглашения по следующим видам деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2018 г. N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями"

содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оказавшихся без попечения родителей;

содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляет в администрацию района, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее − предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтёрства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Администрация района, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

8. Администрация района, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

9. В случае принятия предложения администрация района, учреждение:

назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами и представителями организатора добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

10. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации района – учредителю учреждения аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.

11. Взаимодействие администрации района, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее − соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

12. Соглашение заключается в случае принятия администрацией района, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органов местного самоуправления, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления органом местного самоуправления, учреждением мер поддержки, предусмотренных статьей 18 Федерального закона 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. В случае возникновения разногласий между учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе обратиться в администрацию района.

Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей общественного совета при администрации и иных совещательных органов, созданных в муниципальном образовании.

14. Срок заключения соглашения с администрацией района, учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

**СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**

**Название:** О внесении изменения в приложение к постановлению администрации района от 05.12.2022 № 2431 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации района и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

**Проект подготовлен:** Кабанец Л.В., главный специалист управления по молодежной политике и поддержке гражданских инициатив администрации района, 498624

(ф.и.о., должность лица, ответственного за подготовку проекта, № телефона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф.И.О.****визирующего****проект** | **Замечания** | **Подпись, дата** |
| Заместитель главы района по внутренней политике администрации района | С.Ю. Маликов |  |  |
| Начальник юридического управления администрации района | А.Н. Колокольцев |  |  |
| Начальник управления по молодежной политике и поддержке гражданских инициатив | Т.В. Шакун |  |  |
| Глава городского поселения Излучинска  | И.В. Заводская |  |  |
| Глава городского поселения Новоаганск | Е.Г. Поль |  |  |
| Глава сельского поселения Аган |  Т.С. Соколова |  |  |
| Глава сельского поселения Ваховск | Л.В. Кашира |  |  |
| Глава сельского поселения Вата | М.В. Функ |  |  |
| Глава сельского поселения Зайцева Речка | С.В. Субботина |  |  |
| Глава сельского поселения Ларьяк | Т.А. Веснина |  |  |
| Глава сельского поселения Покур |  Ю.Г. Созонюк |  |  |

**Постановление разослать:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Главам городских и сельских поселений района – 8 экз.  | 3. Управление по молодежной политике и поддержке гражданских инициатив администрации района – 1 экз. |
| 2. С.Ю. Маликов – 1 экз. |  |
|  |  |

Заместитель главы района по

внутренней политике С.Ю. Маликов

**ЮРИДИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отнесение правового акта к нормативным правовым актам | относится к НПА, подлежит официальному опубликованию |  |  |
| не относится к НПА |  |
| Коррупциогенные факторы | выявлены |  |  |
| не выявлены |  |
| Результат рассмотрения заключения об антикоррупционной экспертизе  | Замечания устранены  |  |  |
| Замечания не устранены  |  |
| Размещение в правовой системе КонсультантПлюс | подлежит размещению |  |  |

ФИО специалиста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата, подпись